

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Березовецкий сельский Дом культуры» Поныровского района Курской области (далее именуемый Дом культуры) является муниципальным казённым учреждением культуры в соответствии с Законом Курской области от 15.08.1996 г. № 3-ЗКО « О формировании муниципальной собственности», статьи 209 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Учредителем Дома культуры является администрация Первомайского сельсовета Поныровского района Курской области (далее - Учредитель).

1.3. Координацию и регулирование деятельности Дома культуры осуществляет отдел культуры, по делам молодежи, ФК и спорту администрации Поныровского района Курской области .

1.4. Официальное наименование Дома культуры:

полное—Муниципальное казённое учреждение культуры «Березовецкий сельский Дом культуры» Поныровского района Курской области ;

сокращенное – «Березовецкий сельский Дом культуры».

1.5. Место нахождения учреждения: 306005, Курская область Поныровский район, с.Березовец

1.6. Дом культуры является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс и смету, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца.

1.7. Дом культуры может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде. Отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

1.8. Дом культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Отношения между Домом культуры и Учредителем определяются договором между ними, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи, предмет и виды деятельности Дома культуры.

2.1. Основной целью деятельности Дома культуры является обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни, пользование услугами Дома культуры, создание населению условий для равного доступа к произведениям кинематографии.

2.2. Главными задачами Дома культуры являются:

- организация досуга жителей, проживающих в зоне обслуживания Дома культуры;
- удовлетворение культурных, познавательных потребностей населения.

2.3. Предметом деятельности Дома культуры является :

- 2.3.1. реализация государственной политики в области культуры;
- 2.3.2. создание условий для совершенствования организации культурного обслуживания населения на территории с. Березовец Поныровского района;
- 2.3.3. предоставление иных культурных услуг населению в рамках культурно-досуговой деятельности;
- 2.3.4. народное творчество, включающее в себя все виды любительских объединений, развивающихся в Доме культуры, учебных заведениях по месту жительства, охватывающее все социально-возрастные группы населения, а также сфера досуга.

-2.3.5. Дом культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

2.4. К предпринимательской деятельности Дома культуры относится следующая деятельность :

- 2.4.1. оказание посреднических услуг ;
- 2.4.2. осуществление деятельности, работ, услуг, приносящих доход, не предусмотренных Уставом и не запрещенной действующим законодательством .

2.5. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность Дома культуры, если она проводится в ущерб основной, до решения суда по этому вопросу.

2.6. Дома культуры имеет право:

- 2.6.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности

приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

2.6.2. нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;

2.6.3. создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) с правом открытия текущих и расчетных счетов без права юридического лица:

2.6.4. участвовать в установленном порядке в реализации областных, федеральных, межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства;

2.6.5. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

2.6.6. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Дома культуры услуг и социально-творческого развития Дома культуры при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

2.6.7. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.7. Дому культуры обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при участии в реализации областных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.8. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Дома культуры, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Дома культуры

3.1. Имущество Дома культуры является муниципальной собственностью администрации Первомайского сельсовета Поныровского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Дом культуры финансируется из средств местного бюджета Первомайского сельсовета Поныровского района.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Дома культуры являются:

- имущество, передаваемое ему собственником или уполномоченным им органом;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Дом культуры владеет, пользуется, распоряжается закрепленным имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Курской области.

3.5. Дом культуры не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

3.6. Дом культуры не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Дом культуры обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании.

3.8. Изъятие или отчуждение имущества Дома культуры производится учредителем в установленном порядке или в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Дом культуры обязан:

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- ведение бухгалтерского учета осуществляется централизованной бухгалтерией в соответствии с договором ;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности;
- ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством бюджетным кодексом , настоящим Уставом ;
- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии и поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;
- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- средства из местного бюджета Первомайского сельсовета Поныровского района расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;

3.10. Контроль и ревизия деятельности Дома культуры осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

3.11. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Домом культуры на праве оперативного управления, осуществляет учредитель или уполномоченный им орган.

3.12. Дом культуры обязан:

3.12.1. надлежащим образом выполнять свои обязанности в соответствии с их условиями, требованиями законов и иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

3.12.2. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно

выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.3.обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

4.Трудовые отношения и социальная защита

4.1. Отношения работника и Дома культуры регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

4.2.Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Дома культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы работников устанавливаются Дома культуры в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и в соответствии с коллективным договором.

4.4.Работники Дома культуры подлежат аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Учет и отчетность Дома культуры

5.1. Дом культуры осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет Учредителю ежегодный отчет в полном объеме, установленных форм, в установленные сроки.

5.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.3. Дом культуры обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке. Дома культуры обеспечивает заключение коллективного договора, а также его регистрацию.

5.4. Дом культуры обеспечивает учет и бронирование военнообязанных, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.

6. Управление Домом культуры.

6.1. Управление Домом культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Учредитель Дома культуры утверждает Устав и изменения в Устава, осуществляет контроль за соответствием деятельности Дома культуры законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

6.3. Руководство деятельностью Дома культуры осуществляется на основе единоначалия директором, назначенного и освобожденного главой администрации Первомайского сельсовета и согласовании с отделом культуры администрации исполнительной государственной власти Поныровского района Курской области.

6.4. Директор Дома культуры в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Дома культуры, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжаться имуществом и средствами Дома культуры в пределах установленных законодательством Российской Федерации нормативными актами и настоящим уставом, заключает договора, в том числе издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Дома культуры, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетные и другие счета, несет персональную ответственность за результаты деятельности Дома культуры.

7. Ликвидация и реорганизация Дома культуры

7.1. Реорганизация Дома культуры в сфере слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае ликвидации Дома культуры, Учредитель в обязательном порядке, в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений, трудового коллектива.

7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируются соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Дома культуры, после расчетов, произведенных в установленном порядке, в бюджетом, кредиторами, работниками Дома культуры, остается в муниципальной собственности администрации Первомайского сельсовета Поныровского района Курской области.

7.5. Дом культуры в лице должностных лиц обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и других законодательных актов.

7.6. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

7.7. Дом культуры считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на _____ листах.

Зам. начальника МИФНС России
№ 5 по Курской области

А.Н.Ефремов

