АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление

16.02.2022 года. № 13

Об утверждении Порядка санкционирования

оплаты денежных расходных обязательств

получателей средств местного бюджета

и оплаты денежных обязательств,

подлежащих исполнению за счет

бюджетных ассигнований по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

На основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Первомайского сельсовета Поныровского района Курской области постановляет:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств,

подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам

финансирования дефицита местного бюджета (приложение №1)

2. Постановления Администрации Первомайского сельсовета Поныровского района Курской области №18 от 14.05.2014 года «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных расходных обязательств получателей средств местного бюджета» и №24 от 10.05.2016 года «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных расходных обязательств получателей средств местного бюджета» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления

оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Первомайского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Анпилогова

Утвержден

Постановлением

Администрации Первомайского сельсовета

Поныровского района

Курской области

от 16.02.2022 № 13

**ПОРЯДОК**

**САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств (далее – орган Федерального казначейства) оплаты за счет средств местного бюджета денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством <1> (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания) и Правилами обеспечения наличными денежными средствами<2> (далее - Платежный документ).

Информационный обмен осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - электронный вид).Если у получателя бюджетных средств или в органе Федерального казначейства отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на отчуждаемом машинном носителе информации(далее-бумажный носитель)

3. Орган Федерального казначейства проверяет Платежный документ на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](#Par50) настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным [пунктами](#Par87) 8, [9](#Par115), [1](#Par119)1 и [1](#Par123)2 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных [пунктами](#Par115) 9 -[10](#Par118) настоящего Порядка:

--------------------------------

<1> Приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О порядке казначейского обслуживания»(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г.,регистрационный № 58914).

<2> Приказ Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60769).

Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Платежного документа в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию;

4. Платежный документ проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Приказом Казначейства России от 17.10.2016 №21н;

2) уникального кода получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета) и кода субсидии (при наличии - указывается в текстовом назначении платежа), а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Платежного документа;

5) вида средств;

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Платежном документе;

7) номера учтенного в органе, осуществляющем полномочия по санкционированию, бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);

8) номера и серии чека;

9) срока действия чека;

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств выплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 12.11.2013 №107н;

13) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным финансовым органом МО (далее - порядок учета обязательств);

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

15) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования [подпунктов](#Par76) [13 пункта 4](#Par81) настоящего Порядка не применяются в отношении:

Платежного документа при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Платежном документе может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Платежном документе кодов классификации расходов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного документа;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Платежном документе может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации;

3) соответствие указанных в Платежном документе может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Платежном документе остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Платежном документе, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Платежного документа требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) непревышение суммы Платежного документа над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в Платежном документе, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанных в Платежном документе.

12) непревышение указанной в Платежном документе суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным постановлениями и иными распорядительными актами муниципального образования;

13) наличие на официальном сайте в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), на котором подлежит размещению информация о государственных (муниципальных) учреждениях, государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется перечисление субсидии.

7. В случае если Платежный документ представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств местного бюджета представляет в орган Федерального казначейства вместе с Платежным документом указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 9, 10,11, графы 3 Перечня документов, а также документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](#Par87) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Платежного документа сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному

обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд в доход местного бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания не позднее представления Платежного документа на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Платежный документ на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Платежном документе кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного документа;

2) соответствие указанных в Платежном документе кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа,исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Платежном документе, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Платежном документе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного документа;

2) соответствие указанных в Платежном документе кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если информация, указанная в Платежном документе, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#Par47), [4](#Par50), 6, пунктами [7](#Par117), [9](#Par119) и [1](#Par123)0 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств местного бюджета условий, установленных [пунктом](#Par118) 8 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных [пунктом 3](#Par47) настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, в котором указывается дата и причина отказа в случае, если Платежный документ представлялся в электронном виде, или возвращается получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) Платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом уведомлении даты и причины возврата.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, орган Федерального казначейства принимает к исполнению Платежные документы.

В Платежном документе, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства.