**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.03.2022 года №19**

**с.Первомайское**

**Об утверждении Формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Первомайского сельсовета Поныровского района**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Первомайский сельсовет» Поныровского района, решением Собрания депутатов Первомайского от 18 мая 2018 года №45 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Первомайский сельсовет» Поныровского района Курской области», Администрация Первомайского сельсовета Поныровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемую Форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Первомайского сельсовета Поныровского района.
 2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Первомайского сельсовета.

 3. Контроль выполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Первомайского сельсовета

Поныровского района Г.А.Анпилогова

Приложение № 1

к постановлению Администрации Первомайского сельсовета

 от 09.03.2022г № 19

**Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый при осуществлении плановой проверки по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Первомайского сельсовета**

**Поныровского района**

1. Вид муниципального контроля: Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Первомайского сельсовета Поныровского района.

 2..Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Вид деятельности ЮЛ/ИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются вид (виды) деятельности юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, производственных объектов, их типов и (или) отдельных характеристик, категорий риска, классов (категорий) опасности, позволяющих однозначно идентифицировать сферу применения формы проверочного листа)

 4. Ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами (если предусмотрено Положением/Порядком организации и проведения вида муниципального контроля) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Наименование органа муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Реквизиты постановления руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Иные необходимые данные, установленные положением об организации и проведения муниципального контроляв сфере благоустройства на территории Первомайского сельсовета, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы, отражающие содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки** | **Реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами** | **Ответы на вопросы[[1]](#footnote-1)** |
|  | **Уборка территории** |
| 1 | Обеспечивается ли своевременная и качественная очистка и уборка принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством | Правила благоустройства территорииМО «Первомайский сельсовет» Поныровского района Курской области, утвержденные решением от 18 мая 2018 года №45 |  |
| 2 | Имеются ли на территории проверяемого лица факты накопления и размещения отходов производства и потребления в несанкционированных местах | Правила благоустройства территорииМО «Первомайский сельсовет» Поныровского района Курской области, утвержденные решением от 18 мая 2018 года №45 |  |
| 3 | Установлены ли специально предназначенные для временного хранения отходов контейнера либо емкости малого размера (урны, баки). Содержатся ли они в исправном и опрятном состоянии, очищаются ли по мере накопления мусора | Правила благоустройства территорииМО «Первомайский сельсовет» Поныровского района Курской области, утвержденные решением от 18 мая 2018 года №45 |  |
| 4 | Заключен ли договор на оказание услуги по вывозу бытовых отходов и мусора от жилищ, отходов потребления от  объектов производственного и общественного назначения, мелкорозничной торговли, культурно-бытовых, торговых организаций к объектам размещения, переработки и обезвреживания отходов. | Правила благоустройства территорииМО «Первомайский сельсовет» Поныровского района Курской области, утвержденные решением от 18 мая 2018 года №45  |  |
|  | **Ремонт и содержание зданий и сооружений, малых архитектурных форм** |
| 5 | Своевременно ли проводится работы по ремонту и содержанию зданий, сооружений, киосков, павильонов и иных объектов, ограждений, малых архитектурных форм, собственниками объектов  | Правила благоустройства территорииМО «Первомайский сельсовет» Поныровского района Курской области, утвержденные решением от 18 мая 2018 года №45 |  |
| 6 | Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится ли в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации | Правила благоустройства территорииМО «Первомайский сельсовет» Поныровского района Курской области, утвержденные решением от 18 мая 2018 года №45 |  |
| 7 | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | Правила благоустройства территорииМО «Первомайский сельсовет» Поныровского района Курской области, утвержденные решением от 18 мая 2018 года №45 |  |
| 8 | Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | Правила благоустройства территорииМО «Первомайский сельсовет» Поныровского района Курской области, утвержденные решением от 18 мая 2018 года №45 |  |
| 9 | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | Правила благоустройства территорииМО «Первомайский сельсовет» Поныровского района Курской области, утвержденные решением от 18 мая 2018 года №45 |  |
| 10 | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | Правила благоустройства территорииМО «Первомайский сельсовет» Поныровского района Курской области, утвержденные решением от 18 мая 2018 года №45 |  |
|  | **Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений** |
| 11 | Обеспечивает ли собственник или пользователь земельного участка содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этом участке, а также на прилегающих территориях | Правила благоустройства территорииМО «Первомайский сельсовет» Поныровского района Курской области, утвержденные решением от 12 апреля 2019 года №7 |  |
| 12 | Допускалась ли самовольная вырубка деревьев и кустарников. | Правила благоустройства территорииМО «Первомайский сельсовет» Поныровского района Курской области, утвержденные решением от 18 мая 2018 года №45 |  |
|  | **Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций** |
| 13 | Производятся ли работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией сельского поселения | Правила благоустройства территорииМО «Первомайский сельсовет» Поныровского района Курской области, утвержденные решением от 18 мая 2018 года №45  |  |
|  |  **Содержание животных в сельском поселении** |
| 14 | Выполняются ли условия содержания домашних животных в соответствии с установленными требованиями | Правила благоустройства территорииМО «Первомайский сельсовет» Поныровского района Курской области, утвержденные решением от 18 мая 2018 года №45 |  |

 Указывается: «да», «нет», либо «требование на юридическое лицо/индивидуального предпринимателя не распространяется»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность и ФИО должностного лица, проводящего плановую проверку и (подпись) (дата)*

*заполнившего проверочный лист)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность и ФИО должностного лица юридического лица, (подпись) (дата)*

*ФИО индивидуального предпринимателя присутствовавшего*

*при заполнении проверочного листа)*

1. Указывается: «да», «нет», либо «требование на юридическое лицо/индивидуального предпринимателя не распространяется» [↑](#footnote-ref-1)